

АННОТАЦИЯ  
программы государственной итоговой аттестации  
Б3.Б.01

(индекс практики по учебному плану)  
по направлению подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление  
(шифр, наименование)  
(уровень бакалавриата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
РО-01	Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме,	<b>ОК-5</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>ОПК-4</b> - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
	осуществлять эффективное деловое общение	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации <b>ПК-8</b> - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования <b>ПК-9</b> - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации <b>ПК-10</b> - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
<b>РО-02</b>	Способность применять методы физической культуры и укрепления здоровья для обеспечения и поддержания полноценной социальной, профессиональной деятельности, методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности	<b>ОК-8</b> - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>ОК-9</b> - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>РО-03</b>	Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в информационно-методической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, демонстрировать	<b>ОК-1</b> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <b>ОК-2</b> - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <b>ОК-3</b> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>ОК-4</b> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности <b>ОК-6</b> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>ОПК-1</b> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
	мировоззренческую позицию	<p>деятельности</p> <p><b>ПК-6</b> - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>ПК-18</b> - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p><b>ПК-20</b> - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p><b>ПК-26</b> - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
<b>РО-04</b>	Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления, принятия управленческих решений, в том числе в системе управления в кризисных ситуациях	<p><b>ОПК-2</b> - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>ОПК-6</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>ПК-1</b> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><b>ПК-6</b> - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
		<p>государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>ПК-7</b> - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p><b>ПК-8</b> - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p><b>ПК-21</b> - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p><b>ПК-22</b> - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p><b>ПК-25</b> - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p><b>ПК-26</b> - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
<b>РО-05</b>	Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала	<p><b>ОК-7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p><b>ОПК-6</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>ПК-1</b> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
		<p>регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><b>ПК-10</b> - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p><b>ПК-17</b> - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>
<b>РО-06</b>	<p>Иметь системные представления о функциональных, уровневых, территориальных, статусных, инфраструктурных аспектах ГМУ и быть способным применять их в профессиональной деятельности в системе управления кризисными ситуациями</p>	<p><b>ОК-3</b> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>ОК-9</b> - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>ОПК-2</b> - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>ОПК-6</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>ПК-1</b> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><b>ПК-8</b> - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p><b>ПК-12</b> - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>ПК-15</b> - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
		<p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организация</p> <p><b>ПК-16</b> - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p><b>ПК-21</b> - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p><b>ПК-22</b> - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p><b>ПК-23</b> - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>ПК-24</b> - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p><b>ПК-25</b> - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
<b>РО-07</b>	Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	<p><b>ОК-4</b> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>ОПК-1</b> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-20</b> - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
РО-08	Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности, в том числе в системе управления кризисными ситуациями	<p><b>ОПК-3</b> - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>ОПК-4</b> - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><b>ОПК-5</b> - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p><b>ПК-2</b> - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>ПК-3</b> - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>ПК-4</b> - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>ПК-5</b> - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных</p>

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
		<p>организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>ПК-6</b> - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>ПК-9</b> - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p><b>ПК-10</b> - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p><b>ПК-11</b> - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p><b>ПК-13</b> - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p><b>ПК-14</b> - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p><b>ПК-18</b> - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p><b>ПК-19</b> - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p><b>ПК-27</b> - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
<b>РО-09</b>	Способность владеть	<b>ОК-9</b> - способность использовать приемы

Код результата обучения	Результаты обучения	Компетенции, формируемые при достижении результата обучения
	основными технологиями обеспечения информационной безопасности, безопасности инфраструктур и территорий в системе государственного и муниципального управления, в том числе в системе управления кризисными ситуациями	<p>первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>ОПК-6</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>ПК-8</b> - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p><b>ПК-26</b> - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>

### **3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

**Тематика  
выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки  
38.03.04. Государственное и муниципальное управление  
(профиль - Управление в кризисных ситуациях)**

1. Развитие информационно-коммуникационного обеспечения совместной работы органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Усиление общественного контроля деятельности органов государственного управления.
3. Углубление гражданского участия в государственном (муниципальном) управлении в современной России.
4. Взаимодействие государства и общества в борьбе с коррупцией.
5. Совершенствование антикоррупционной политики в современной России (на конкретном примере).
6. Модернизация антикоррупционной деятельности в государственном органе Российской Федерации (на примере конкретного органа).
7. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
8. Расширение общественного участия в муниципальном управлении: новые формы и механизмы (на примере конкретного муниципального образования).
9. Становление общественного контроля деятельности органов муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований).
10. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
11. Модернизация форм и механизмов общественного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
12. Оптимизация местного самоуправления в городах федерального значения (на примере конкретного города федерального значения).
13. Улучшение кадрового обеспечения муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
14. Управление социально-экономическим развитием муниципального района (на примере конкретного муниципального образования).
15. Управление социально-экономическим развитием города (на примере конкретного муниципального образования).
16. Повышение качества управления социально-экономическим развитием городского округа (на примере конкретного муниципального образования).
17. Планирование экономического развития на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
18. Улучшение государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
19. Улучшение системы денежного содержания государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
20. Совершенствование социального обеспечения государственных гражданских служащих в РФ.

21. Обновление системы государственной службы в современной России.

22. Модернизация государственной гражданской службы и кадровой работы в Российской Федерации.

23. Развитие государственной кадровой политики (на примере конкретного органа государственной власти или управления).

24. Имидж государственного служащего: стратегии формирования и позиционирования.

25. Оптимизация системы муниципальной службы в субъекте федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

26. Совершенствование организационно-правовых механизмов подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.

27. Совершенствование организационно-правовых механизмов по подготовке кадрового резерва в системе муниципальной службы.

28. Становление и развитие системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления).

29. Становление и развитие системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).

30. Модернизация системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления).

31. Модернизация системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).

32. Оптимизация системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления).

33. Оптимизация системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления).

34. Углубление публичного контроля государственной службы.

35. Становление и развитие института федеральных и региональных целевых программ в Российской Федерации.

36. Повышение эффективности управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП).

37. Развитие института государственных закупок в Российской Федерации (на конкретном примере).

38. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере).

39. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне (на примере).

40. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере).

41. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города (на примере).

42. Совершенствование механизма участия органов местного

самоуправления в охране окружающей среды (на примере).

43. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере).

44. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере).

45. Разработка мероприятий по улучшению экологической ситуации на региональном (муниципальном) уровне (на примере).

46. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки.

47. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.

48. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.

49. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.

50. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.

51. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления.

52. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере...).

53. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.

54. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.

55. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.

56. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.

57. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере ...).

58. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере ...).

59. Совершенствование кадровой политики в государственных органах субъекта РФ.

60. Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления.

61. Применение социального маркетинга в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации государственных служащих субъекта РФ (муниципальных служащих).

62. Социальная адаптация государственных служащих в условиях общественных преобразований в современной России (муниципальных служащих).

63. Управление изменениями в органах государственной власти (в органах местного самоуправления).

64. Управление карьерой государственного (муниципального) служащего.

65. Управление трудовой мотивацией государственных служащих (муниципальных служащих).

66. Совершенствование системы оплаты труда муниципальных служащих (на примере конкретного муниципального образования).

67. Совершенствование системы оплаты труда государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа).

68. Совершенствование программы развития государственной гражданской службы (на материалах субъекта).

69. Современная бюрократия в системе государственного и муниципального управления (на материалах).

70. Совершенствование реализации политики противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления (на материалах).

71. Совершенствование системы управления персоналом государственного органа (органа местного самоуправления).

72. Совершенствование системы оценки государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления).

73. Управление организационной культурой в государственном органе (органе местного самоуправления).

74. Совершенствование работы с кадровым резервом (на материалах субъекта, муниципального образования).

75. Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих (на материалах субъекта, муниципального образования).

76. Планирование и прогнозирование кадровых ресурсов государственной службы субъекта РФ.

### **Профиль**

1. Совершенствование правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности (на примере ...).

2. Корректировка плана предупреждения и ликвидации ЧС органов местного самоуправления (на примере муниципального образования).

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности (на примере муниципального образования).

4. Разработка рекомендаций по совершенствованию комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности (на муниципальном (региональном) уровне).

5. Прогнозирование и оценка обстановки при ЧС природного и техногенного характера (на примере муниципального образования).

6. Расчет сил и средств для ликвидации ЧС природного и техногенного характера (на примере муниципального образования).

7. Разработка и планирование проведения мероприятий по предупреждению ЧС, защите населения и территории (на примере муниципального образования).

8. Совершенствование подготовки органов управления и сил РСЧС и ГО (на муниципальном (региональном) уровне).

9. Совершенствование подготовки населения к действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации (на муниципальном уровне).

10. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации и проведению противопожарных мероприятий (на примере муниципального образования).

11. Совершенствование системы оповещения и информирования населения (на муниципальном (региональном) уровне).

12. Разработка рекомендаций по организации и проведению санитарной и специальной обработки населения и территории (на примере муниципального образования).

13. Разработка рекомендаций по выбору, планированию накопления и контролю хранения запасов СИЗОД для защиты населения (на примере муниципального образования).

14. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование комплекса мероприятий по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (на примере муниципального образования).

15. Размещение и обеспечение функционирования пунктов обогрева на автомобильных дорогах федерального значения (на примере...)

16. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления по предупреждению ЧС природного и техногенного характера (на примере ...).

17. Разработка рекомендаций по размещению и организации работы постов РХБЗ (на примере муниципального образования).

18. Разработка рекомендаций по размещению и организации работы пунктов выдачи СИЗОД для населения (на примере муниципального образования).

19. Повышение эффективности выполнения мероприятий управления силами и средствами по результатам ежегодной штабной тренировки по ГО (на примере...).

20. Оценка эффективности управления силами и средствами РСЧС и ГО (на муниципальном (региональном) уровне).

## **5. ОБЪЁМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общая трудоёмкость ГИА составляет   9   зачётных единиц или 324 часа.  
Семестр выполнения программы ГИА: 8.